

**Privacyreglement XTRN Zorg BV en XTRN Wonen BV**

Versie 1.2

Datum: 20-06-2024

# Privacyreglement

Bij het ingaan van de nieuwe jeugdwet, 1 januari 2015, was er veel onduidelijkheid over het omgaan met privacy. Veel zorgaanbieders hadden hun eigen richtlijnen. De uitgangspunten van de Wet bescherming persoonsgegevens, met de criteria dat gegevens alleen mogen worden verwerkt als dit noodzakelijk is voor de eigen taakvervulling, de eisen van proportionaliteit en subsidiariteit, de rechten van de betrokkenen en de wetgeving waarin de professionele geheimhouding verplichtingen zijn vastgelegd, bieden kaders voor het handelen. XTRN sluit aan bij de wettelijke eisen van het AVG, ingangsdatum 25 mei 2018. Op onze website is dan ook onze privacy policy terug te vinden. Tevens sluiten wij met alle externe partners een verwerkersovereenkomst af bij aanvang van de samenwerking.

## 1 AVG

XTRN Zorg en XTRN Wonen (hierna XTRN) maakt gebruik van een AVG-programma. Middels dit programma wordt er 4-jaarlijks controle uitgevoerd op het beleid. Op de website is de verplichte privacy policy te vinden. Wanneer wij samenwerken met externe partners, wordt er een verwerkersovereenkomst opgesteld. Zonder ondertekening, kan de samenwerking niet van start.

## 2 Geheimhouding

XTRN sluit aan op de wettelijke eisen. Vertaald naar gezinshuis/crisisopvang XTRN betekent dit:

1. XTRN gaat zorgvuldig met uw gegevens en privacy om. Wij vragen en/ of geven geen informatie aan derden zonder dat u ons daar schriftelijk toestemming voor gegeven heeft.
2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of vanuit andere bron is verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Wanneer er volgens onze professionele mening kans is op schade aan derden of deelnemer(s) en/of diens omgeving, wordt er gehandeld conform de beroepscode en meldplicht. Bijvoorbeeld door bij zorgen om een minderjarige, zonder instemming van de minderjarige, een melding aan ouders of opvoeders te doen. De betrokkenen zullen te allen tijde door XTRN worden geïnformeerd indien er informatie over hem, haar of hen gedeeld wordt of reeds gedeeld is.
4. Indien er betrokkenheid is vanuit een gedwongen kader, zoals bij een ondertoezichtstelling, wordt er gehandeld conform de laatste wet- en regelgeving m.b.t. gegevensverwerking, privacy en toestemming. Zie hoofdstuk 7 van de nieuwe jeugdwet die hier expliciet op ingaat. XTRN acht het wenselijk desondanks alvorens om uw toestemming te vragen. Tevens zal XTRN zich strikt beperken tot het delen van hoogstnoodzakelijke informatie in het kader van het doel van de hulpverlener.

XTRN benadrukt dat zij als hulpverlenende instantie verplicht is zaken te melden, die de ontwikkeling van kinderen en jeugdigen bedreigen, ook wanneer dit enkel een vermoeden van een bedreigde ontwikkeling betreft. Dit kan gaan om zorgen omtrent cliënt zelf ten aanzien van zichzelf of zijn of haar directe omgeving, Er kan in deze gevallen gemeld worden bij Veilig Thuis, de gemeente of er kan advies gevraagd worden aan de Raad voor de Kinderbescherming. Hier zullen wij u bij voorkeur in een persoonlijk gesprek van op de hoogte brengen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan informeren wij u per brief. In sommige gevallen kan het zijn dat er een (verdenking van) een strafbaar feit aan de orde is. In die gevallen zal XTRN melding c.q. aangifte kunnen doen of een andere instantie adviseren dit te doen en zorg dragen voor de doorgeleiding van de melding. Ook hier zult u worden geïnformeerd van het feit dat er een melding wordt gedaan. Echter, kan het zijn dat u inhoudelijk niet wordt geïnformeerd over de inhoud van een politiemelding, wanneer dit een eventueel politieonderzoek kan verstoren."

## Persoonsgegevens

Bij XTRN verwerken we de hierna genoemde persoonsgegevens van haar klanten

Soorten persoonsgegevens	Welke persoonsgegevens
Persoonsgegevens client/ouders/verzorgers/voog	naam, adres woonplaats, telefoonnummer, emaiadres, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, Huwelijk staat
Bijzondere persoonsgegevens	Situatieschets thuissituatie, beschikkingen, diagnoses, vastlegging van voortgang tijdens de begeleiding, indien relevant evaluatierapporten van andere zorginstanties.
Medische gegevens	Medicatiegebruik, afgifte van medicatie

XTRN gebruikt bovenstaande persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- A. Het uitvoeren van jeugdzorgtrajecten met en zonder verblijf
- B. Een gedegen analyse en inschatting van de nodige zorg en/of behandeling
- C. Het berekenen, vastleggen en factureren van de juiste zorg
- D. Het in contact kunnen treden met de juiste betrokkenen in belang van de client en of zijn systeem
- E. Het vastleggen van de voortgang tijdens de begeleiding en of het verblijf bij XTRN
- F. Uitvoering van haar medicatieveiligheidsbeleid

### Grondslag

XTRN verwerkt persoonsgegevens alleen als dit is toegestaan en omdat zij daartoe wettelijk verplicht is op grond van:

- A. De door de klant gegeven toestemming;
- B. Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals jeugdwet, gemeentelijke verordeningen, WKKGZ, belasting etc.

### Bewaartermijn

De bewaartermijn voor een jeugdzorgdossier is vanuit de jeugdwet bepaald op 20 jaar.

Medicatie-aftekenlijsten worden 6 maanden na uitstroom van de client uit onze medicatiemappen verwijderd en vernietigd.

### Vuistregels privacy

Tevens hanteren wij de 10 vuistregels, van kenniscentrum-kjp, zoals gepubliceerd op 22 juni 2016.

([http://www.kenniscentrum-kjp.nl/app/webroot/files/tmpwebsite/vuistregels\\_jeugd\\_privacy\\_def\\_in\\_opmaak.pdf](http://www.kenniscentrum-kjp.nl/app/webroot/files/tmpwebsite/vuistregels_jeugd_privacy_def_in_opmaak.pdf), aangetroffen op 20 maart 2017).

"Wij respecteren de rechten van de jeugdige, zijn \* ouders of verzorgers.

Dit betekent dat wij de jeugdige en zijn\* ouders of verzorgers in staat stellen om zichzelf een oordeel te vormen over de noodzaak om persoonsgegevens te verwerken of uit te wisselen. Wij zijn transparant over de voorgenomen gegevensverwerking, leggen het waarom van de noodzaak tot gegevensverwerking- en -uitwisseling uit, informeren hen over hun rechten en stellen hen in staat deze uit te oefenen.

Uitgangspunt is dat wij geen gegevens verwerken als betrokkene(n) hier bezwaar tegen heeft (hebben). En wij vragen expliciet toestemming als wij persoonsgegevens willen vragen of verstrekken waarop een professionele geheimhoudingsverplichting rust.

Hier zijn uitzonderingen op mogelijk, maar alleen als er sprake is van een zwaarwegend belang of een wettelijke bepaling die het mogelijk maakt gegevens zonder toestemming te verwerken. In dergelijke situaties motiveren wij onze handelwijze en proberen wij desondanks zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de geuite bezwaren.

Wij praten mét de jeugdige, zijn\* ouders of verzorgers.

Wij praten niet over hen zonder hen. Uitgangspunt is dat waar overleg tussen professionals over een jeugdige, zijn\* ouders of verzorgers noodzakelijk is, dit gebeurt in het bijzijn van en met instemming van de betrokkene(n).

Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit niet kan. Dit vraagt dan om een zorgvuldige afweging en moet altijd gemotiveerd worden. Betrokkenen worden in zulke situaties in principe altijd vooraf geïnformeerd. Alleen als dit niet anders kan, gebeurt dit achteraf.

Wij zien vertrouwelijkheid als een waarborg voor de toegankelijkheid van de hulp- en zorgverlening en als randvoorwaarde voor de kwaliteit ervan.

Dit betekent dat wij ons realiseren dat als deze garantie voor de jeugdige en zijn\* ouders of verzorgers ontbreekt, dit hen ervan kan weerhouden om de benodigde hulp of zorg te zoeken en/of te aanvaarden, of om de informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor een kwalitatief goede jeugdzorg. De professional en de samenwerking tussen professionals

\*Met 'zijn' kan ook 'haar' bedoeld worden.

Wij vertrouwen elkaar in onze deskundigheid en professionaliteit.

Dit betekent dat wij geen gegevens opvragen met als doel het deskundige oordeel van de ander nog een keer te controleren.

Wij vragen nooit méér persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk.

Dit betekent dat degene aan wie wij persoonsgegevens vragen, er altijd van op aan kan dat wij een bewuste en zorgvuldige afweging hebben gemaakt over de noodzaak hiervan voor onze eigen taak. Wij stellen ons daarbij altijd de vraag of het doel waarvoor wij de gegevens nodig hebben ook bereikt kan worden door minder, of helemaal geen persoonsgegevens te vragen. En wij zijn in staat om onze afweging te motiveren.

Wij zijn altijd transparant over met welk doel wij persoonsgegevens vragen.

Dit betekent dat we aan elkaar uitleggen met welk doel wij gegevens aan elkaar vragen. En dat de ander erop mag vertrouwen dat we de verstrekte gegevens vervolgens niet voor een geheel ander doel gaan gebruiken. Een voorbeeld: als wij gegevens hebben gevraagd voor het bepalen van toegang tot jeugdhulp, gaan we die niet gebruiken voor fraudebestrijding.

Wij respecteren de positie en eigen verantwoordelijkheid van de professional aan wie wij vragen gegevens te verstrekken.

Dit betekent onder andere dat wij ons bewust zijn van de beperkingen voor de ander om gegevens te verstrekken. Beperkingen die voort kunnen vloeien uit bijvoorbeeld een professionele geheimhoudingsverplichting, en de professionele ethiek en beroepscode die voor de ander gelden.

Wij maken altijd een zorgvuldige afweging of het mogelijk is om gegevens te verstrekken in het belang van de jeugdige.

Dit betekent dat wij de vraag van de ander serieus in overweging nemen en voor ons toepasselijke wetgeving, beroeps- en meldcodes ook actief gebruiken om tot een zorgvuldige afweging te komen om al dan niet te verstrekken. Het oplossen van de problematiek in het belang van de jeugdige en zijn ouders of verzorgers laten wij in belangrijke mate meewegen bij onze beslissing. Wij zijn in staat om onze afweging te motiveren.

Wij hebben vertrouwen in de andere professional, dat deze de afweging om wel of geen gegevens te vragen of te verstrekken zorgvuldig heeft gemaakt.

Dit betekent dat wij elkaar niet onder druk zetten. Zo nodig gaan we het gesprek aan om beter zicht te krijgen op doel en achtergrond van een vraag om gegevens, of de afweging om gegevens niet te verstrekken en zo tot mogelijk andere oplossingen te komen.

Wij voelen ons verantwoordelijk om waar mogelijk bij te dragen aan oplossingen voor de probleemsituatie van een jeugdige, zijn ouders of verzorgers, ook als bepaalde gegevensuitwisseling niet mogelijk is.

Dit betekent dat in situaties waarin wij tot de conclusie komen dat persoonsgegevens niet kunnen worden verstrekt, bijvoorbeeld vanwege professionele geheimhoudingsverplichtingen, wij bekijken of we op een andere manier kunnen bijdragen aan een oplossing voor de probleemsituaties van jeugdigen en hun ouders/verzorgers, of aan het voorkomen van escalatie van problemen."

(Kenniscentrum KJP, 2016)

Bovenstaande richtlijnen en vuistregels, sluiten aan bij de 'beroepscode voor de jeugdzorgwerker' behorend bij de SKJ-registratie. Zie ook [https://issuu.com/platformjeugd/docs/beroepscode\\_jeugdzorgwerker](https://issuu.com/platformjeugd/docs/beroepscode_jeugdzorgwerker) (aangetroffen op 20 maart 2017).

### **Inzage cliëntdossier**

Een cliënt (en zijn wettelijk vertegenwoordiger zoals een ouder of voogd) heeft het recht om zijn dossier in te zien. XTRN heeft in dat dossier in ieder geval opgenomen:

- het aanmeldingsformulier

- de zorgovereenkomst (indien van toepassing en aanwezig bij Crisis is dit er niet altijd)
- het zorg- en ondersteuningsplan of MDO-perspectiefplan
- Dag/weekrapportages, met het verloop van de voorgang
- Evaluatie/eindrapportages, met de feitelijk geleverde zorg en evaluaties van de geleverde zorg
- correspondentie met en van derden

XTRN gebruikt ONS als digitaal zorgadministratie systeem. Cliënten kunnen toegang krijgen ter inzage in dit systeem. Met deze functie hebben cliënten standaard toegang tot hun clientdossier voor de dag/evaluatierapportages. Wanneer een cliënt een document uit zijn dossier wil in zien, kan de cliënt een verzoek tot inzage doen. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk of via e-mail bij degene die hem/haar begeleidt. Deze legt het voor aan de desbetreffende manager.

Bij elektronische inzage kan de cliënt verzoeken om een overzicht van wie wanneer bepaalde informatie beschikbaar heeft gemaakt en wie wanneer bepaalde informatie heeft ingezien (logging). In principe heeft een cliënt 1(en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger) recht op alle informatie vanuit het dossier. De persoonlijk begeleider of directeur kan besluiten hoe de (relevante) informatie het beste aan de cliënt kan worden verstrekt. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat privacy van een ander dan de cliënt wordt geschaad bij inzage door de cliënt: in dat geval kan alleen die informatie worden verstrekt die de privacy van de ander niet schaadt. Ook kan in overleg met de cliënt besloten worden om bijvoorbeeld niet alle weekrapportages te verstrekken. Uiterlijk vier weken na het verzoek moet de informatie verstrekt worden, maar XTRN probeert een termijn van een paar dagen aan te houden.

Recht op inzage is wettelijk vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg. Deze zijn online in te zien via de bestaande wetteksten.

#### **Inzage cliëntdossier door derden**

Bij in ieder geval 4 situaties kan het voor komen dat (delen van) cliëntdossiers kunnen worden ingezien door derden:

- in geval een ketenpartner voor de zorgverlening inzicht in het cliëntdossier noodzakelijk acht;
- in het geval er voor een audit door met name de certificerende instelling inzicht nodig is in de compleetheid en juistheid van bepaalde van te voren gespecificeerde cliëntdossiers
- In geval een financier uit toezichts-overwegingen inzicht wil in het dossier
- Andere toezichthoudende organen die de zorg willen toetsen
- Eventueel andere voorkomende gevallen

In dit soort situaties worden de betreffende cliënten (en of zijn wettelijk vertegenwoordiger) door een medewerker van XTRN een sjabloon inzage cliëntdossier door derden te ondertekening voorgelegd. De medewerker vult hierin om wat voor reden er toestemming nodig is en de cliënt kan hierin aangeven toestemming te geven en voor welk moment die toestemming geldt. Na die datum vervalt de toestemming automatisch. Een cliënt kan ook besluiten toestemming te weigeren, of weer in te trekken.

Bij weigering van een cliënt voor inzage wordt in overleg met de derde naar een alternatief gezocht. Voor het audit proces kan dit bijvoorbeeld betekenen dat wordt gevraagd het dossier van een andere client in te zien.

Recht op inzake is wettelijk vastgelegd in de Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Aanvullende Bepalingen Verwerking Persoonsgegevens in de Zorg. Deze zijn online in te zien via de bestaande wetteksten.